

Etický kodex zaměstnanců Fakultní nemocnice v Motole

Účelem Etického kodexu zaměstnanců Fakultní nemocnice v Motole je vymezit a podporovat žádoucí standardy zaměstnance nemocnice ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Mezi základní povinnosti, na které má dbát každý zaměstnanec, je dodržování zákonnosti při rozhodování všech postupů a zachování rovného přístupu ke všem fyzickým i právnickým osobám. Zaměstnanec při výkonu práce vždy respektuje důstojnost a lidská práva každého jedince bez ohledu na jeho věk, pohlaví, zdravotní stav, majetkové poměry, politické přesvědčení nebo sociální postavení, národnost, rasu, víru a náboženství či sexuální orientaci.

Část I.

Základní ustanovení

1. Etický kodex stanoví standardy chování a jednání zaměstnanců. Je základní etickou normou pro jejich vystupování. Navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce a v dalších právních předpisech, v pracovním řádu nemocnice a dalších interních opatřeních **vč. profesních standardů zdravotnických pracovníků¹**.
2. Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance Fakultní nemocnice v Motole. **Vedení nemocnice přispívá k uplatňování těchto zásad a standardů chování vytvářením podnětného a důstojného pracovního prostředí a důrazem na hodnocení zaměstnanců podle kvality odvedené práce.**

Část II.

Zásady etického jednání a chování zaměstnanců FN v Motole

Čl. 1.

Obecné zásady

1. Zaměstnanec plní úkoly **v souvislosti s výkonem práce** na vysoké odborné úrovni, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.

¹ V případě zdravotnických profesí se jedná zejména o tyto kodexy: Etický kodex České lékařské komory, Etický kodex České lékárnické komory, Etický kodex České stomatologické komory a Etický kodex sester.

2. Zaměstnanec jedná korektně se spolupracovníky, s pacienty, se zástupci obchodních partnerů, s představiteli úřadů a veřejnosti.
3. Zaměstnanec jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho osobnost a důstojnost.

Čl. 2.

Zásada předcházení střetu zájmů

1. Zaměstnanec svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávané pracovní pozice a mohl by tak získat neoprávněný prospěch či výhodu pro sebe nebo někoho jiného.
2. Zaměstnanec se nezúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.
3. Zaměstnanec nevyužívá pro svůj soukromý zájem výhody vyplývající z jeho postavení, ani informace získané při výkonu zaměstnání ve Fakultní nemocnici v Motole.

Čl. 3.

Zásada protikorupčního jednání

1. Zaměstnanec nesmí při výkonu zaměstnání nebo v souvislosti s ním přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů.
2. Zaměstnanec jedná tak, aby se při plnění pracovních úkolů nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán oplátit službu či laskavost, která mu byla prokázána. Zároveň se vyvaruje vytváření vzájemně závislých vztahů a nepatřičného vlivu jiných osob (zejména klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.
3. Při jakémkoli korupčním jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec dozvěděl hodnověrným způsobem, je povinen postupovat podle platného interního opatření (Interní protikorupční program Fakultní nemocnice v Motole).

Čl. 4.

Zásada mlčenlivosti

1. Zaměstnanec zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem zaměstnání, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost Fakultní nemocnice v Motole; povinnost mlčenlivosti se však nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na korupční jednání.
2. Zaměstnanec je povinen zachovat mlčenlivost zejména o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu zaměstnání, o osobních údajích a jiných skutečnostech v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti zproštěn.

Čl. 5.

Zásada informace veřejnosti

1. Každý zaměstnanec poskytuje pravdivé a úplné informace v souladu s právními předpisy ČR a příslušnými interními opatřeními Fakultní nemocnice v Motole; neuvede vědomě v omyl veřejnost tím, že učiní nepravdivé nebo zavádějící prohlášení.
2. Při vystoupení ve sdělovacích prostředcích zaměstnanci spolupracují s odborem komunikace Fakultní nemocnice v Motole.

Část III.**Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Zaměstnanec dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí.
2. Poukáže-li jako zaměstnanec oprávněně na neetické chování, nebude jeho jednání mít negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.
3. Etický kodex navazuje na povinnosti zaměstnanců stanovené právními předpisy a interními opatřeními. Zásadní porušování Etického kodexu se bude posuzovat u zaměstnance jako porušení pracovních povinností s vyvozením všech důsledků a dopadů.